

Голові конкурсної комісії
Боратинської сільської ради
Бехнюку Віктору Миколайовичу

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

теперішня посада або який(а) мешкає за адресою:

телефони: дом. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

(повна назва посади)

До заяви додаю такі документи:

- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- відомості про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру, в тому числі за кордоном, наявність у себе та близьких осіб корпоративних прав за попередній рік за встановленою формою відповідно до законодавства;
- копію першої, другої сторінок паспорта громадянина України;
- письмову згоду на оброблення та зберігання персональних даних про себе у порядку Закону України "Про захист персональних даних".

До заяви додаю додатково такі документи:

- копію трудової книжки, оформлену у встановленому порядку;
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію сторінок військового квитка (для військовозобов'язаних).

Ознайомлений (на):

- з умовами конкурсу на заміщення вакантних посад;
- із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби;
- з переліками питань для перевірки знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", та «Про запобігання корупції», та знання законодавства з урахуванням специфіки вакантної посади;

(дата)

(підпис)

До Боратинської сільської ради

_____ (ПІБ)

_____ (місце проживання)

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI я,

_____ (ПІБ)

_____ року народження, паспорт
серії _____ № _____ виданий
_____ «__» _____ р., адреса
реєстрації _____

_____ даю
згоду Боратинській сільській раді з _____ 20__ року на обробку
моїх особистих персональних даних. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення у випадках, визначених законодавством, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене, як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць і дата народження, місце проживання, інформація про наявні документи, що посвідчують особу та додаються до справи, ідентифікаційний номер платника податку, біометрична інформація (фото, підпис), інша інформація.

Зміст моїх прав як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» мені відомий та зрозумілий.

_____ (ПІБ повністю, підпис)

«_____» _____ 20__ р.

_____ (державний орган, відомство, організація)

Місце для
фотокартки

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

Номер документа	Стать (ч/ж)	Табельний №	Алфавіт

ОСОБОВА КАРТКА № _____

I. Загальні відомості *

1. Прізвище _____
ім'я _____
по батькові _____

3. Місце народження _____

2. Громадянство України з _____

4. Дата народження _____

5. Освіта _____
(вища, середня)

Назва навчального закладу та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Спеціальність	Кваліфікація	№ диплома, дата видачі диплома

6. Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома

7. Якими мовами володієте і якою мірою _____
_____ (читаєте та перекладаєте із словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

8. Наукові праці та винаходи _____

9. Сімейний стан _____
(перелічити членів сім'ї із зазначенням дати народження)

10. Паспорт: серія _____ № _____
Ким виданий _____

Дата видачі _____

11. Домашня адреса, телефон _____

Особистий підпис _____

*) Заповнює державний службовець

VIII. Підвищення кваліфікації

Найменування навчального закладу, установи, організації, у тому числі за кордоном	Період навчання		Програма чи тематика підвищення кваліфікації	Номер і дата видачі диплома, посвідчення
	початок	кінець		

IX. Відомості про військовий облік

Група обліку _____ Придатність до військової служби _____
 Категорія обліку _____
 Склад _____ Назва райвійськкомату за місцем проживання _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____ Перебуває на спецобліку № _____

Додаткові відомості *:

а) Відповідно до статей 12, 16 Закону України “Про державну службу” _____

б) Про наявність пільг _____

Дата і причина звільнення

Трудову книжку отримав “ _____ ” _____ року

Підпис власника трудової книжки _____
 Підпис працівника кадрової служби _____

**) Відомості відповідно статей 12, 16 Закону України “Про державну службу” та про наявність пільг, передбачених законодавством заповнює державний службовець.*

Примітка:

Форма № П-2ДС заповнюється відповідно до діючого законодавства та інструкції по заповненню форми № П-2ДС

Додаток 1 до особової картки № П-2ДС

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військову службу, роботу за сумісництвом).

При заповненні цього пункту установи, організації та підприємства необхідно іменувати так, як вони називалися у свій час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади.

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Місце знаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

*) Заповнює державний службовець

