

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  
ФОТОКАРТКИ ПРИ ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Луцький РВ УДМС України у Волинській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, центру надання адміністративної послуги		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	45605 Волинська область, Луцький р-н, с. Боратин, вул. Центральна, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00 Середа: 08.00 – 20.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: 29-42-57 Веб-сайт: <a href="https://boratyn.silrada.org">https://boratyn.silrada.org</a> Електронна пошта: boratyn.cnap@gmail.com
4.	Інформація про віддаленні робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Віддалені робочі місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради Графік роботи: Понеділок - п'ятниця з 08.00 до 16.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні Адреса ВРМ: с. Промінь, вул. Миру, 11 Тел.: 79-28-88 Адреса ВРМ: с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Тел.: 70-91-42
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження

		положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- заява особи або її опікуна /піклувальника (відносно осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними)(довільна форма);</p> <p>- 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5 см із зображенням, яке відповідає досягнутому нею віку та виконані з одного негатива, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопапері без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов'язкове фотографування в окулярах;</p> <p>- паспорт громадянина України;</p> <p>У разі подання заяви опікуном/піклувальником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника;</p> <p>документ, що підтверджує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник або його опікун/піклувальник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання. У разі, коли особа не має місця проживання, за адресою якої вона може бути зареєстрована, та з певних причин не може або не бажає отримувати статус бездомної особи або знята з реєстрації місця проживання для вклеювання фотокартки по досягненню 25 чи 45-річного віку, слід звернутися до територіального підрозділу ДМС України або ЦНАП за останнім зареєстрованим місцем проживання або за фактичним місцем проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Кодекс України «Про адміністративні правопорушення»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	п.п. а) п. 6 ст. 3 Декрету Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. Недосягнення особою відповідного віку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою. Не отриманий власником протягом року оформлений паспорт погашається, вважається недійсним та знищується.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання. У разі, коли особа не має місця проживання, за адресою якої вона може бути зареєстрована, та з певних причин не може або не бажає отримувати статус бездомної особи або знята з реєстрації місця проживання для вклеювання фотокартки по досягненню 25 чи 45-річного віку, слід звернутися до територіального підрозділу ДМС України або ЦНАП за останнім зареєстрованим місцем проживання або за фактичним місцем проживання.
16.	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). <i>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на працівників територіальних підрозділів ДМС до 04.04.2016</i>

\*Паспорт, в якому не вклеєно фотокарток при досягненні його власником відповідного віку, вважається недійсним.

**Начальник**

**А. В. Щербань**