

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням голови  
Боратинської сільської ради  
від 21.10.2019 № 118/1.2

**Інструкція про складання і виконання  
розрахунку бюджету об'єднаної територіальної громади  
зі змінами станом на 21.10.2019 року**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція про складання і виконання розпису сільського бюджету об'єднаної територіальної громади (далі – Інструкція) визначає процедури складання і виконання розпису бюджету об'єднаної територіальної громади із застосуванням програмного забезпечення в системі ІАС “Місцеві бюджети”.

1.2. Розпис бюджету об'єднаної територіальної громади на відповідний рік (далі – розпис) має бути збалансованим і включати:

розпис доходів бюджету об'єднаної територіальної громади (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету об'єднаної територіальної громади та помісячний розпис доходів загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади;

розпис фінансування бюджету об'єднаної територіальної громади (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів бюджету об'єднаної територіальної громади (за типом боргового зобов'язання та за типом кредитора) помісячний розпис фінансування загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за типом боргового зобов'язання та за типом кредитора);

розпис асигнувань бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади), що поділяється на річний розпис асигнувань бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади) та помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади);

розпис повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади та надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади та надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади та

надання кредитів із загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади;

річний розпис витрат спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади з розподілом за видами надходжень та помісячний розпис спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

1.3. Річний розпис асигнувань бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади) - це розпис асигнувань загального і спеціального фондів бюджету об'єднаної територіальної громади на рік у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головних розпорядників) та відповідальних виконавців бюджетних програм за програмною класифікацією видатків та кредитування й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади) - це розпис асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників та відповідальних виконавців бюджетних програм за програмною класифікацією видатків та кредитування за повною економічною класифікацією видатків бюджету. Окремо формується помісячний розпис асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком надання кредитів з бюджету об'єднаної територіальної громади) за скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних категорій видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 "Інші видатки".

1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади з розподілом за видами надходжень – це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами функціональної класифікації видатків та кредитування, фінансування за типом боргового зобов'язання та за типом кредитора) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування).

Помісячний розпис спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, кодами повної та

скороченої економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання та за типом кредитора) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання та за типом кредитора), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.6. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, установлених у рішенні про бюджет об'єднаної територіальної громади та в місячний термін після прийняття відповідного рішення затверджується головою сільської ради, підписується начальником відділу фінансів та інвестицій Боратинської сільської ради (далі – начальник відділу фінансів та інвестицій).

Якщо рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади на наступний рік не затверджено в установлений законодавством термін, то відділом фінансів та інвестицій Боратинської сільської ради (далі - відділ фінансів та інвестицій) в обов'язковому порядку складається тимчасовий розпис бюджету об'єднаної територіальної громади на відповідний період наступного року. При цьому, витрати бюджету об'єднаної територіальної громади плануються з дотриманням обмежень, встановлених статтею 79 Бюджетного кодексу України.

Складання і виконання тимчасового розпису бюджету об'єднаної територіальної громади, внесення змін до нього, здійснюється у порядку, передбаченому розділами 2, 3 та 5 цієї Інструкції.

1.7. Кошториси за видатками, призначення за якими встановлюється рішенням про бюджет об'єднаної територіальної громади у частині резервного фонду, міжбюджетних трансфертів, здійснення передачі бюджетних призначень головним розпорядникам не затверджуються.

Відповідно до п. 32 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, кошториси, плани асигнувань загального фонду, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи бюджетних установ, що утримуються з бюджету об'єднаної територіальної громади, затверджуються головою сільської ради.

Зведені кошториси не затверджуються.

Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, передбачені на проведення централізованих заходів, затверджуються окремо на кожний захід керівниками головних розпорядників, що запланували зазначені заходи. Такі кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду можуть бути

затверджені за загальним обсягом видатків бюджету або надання кредитів з бюджету.

1.8. При складанні та виконанні розпису бюджету об'єднаної територіальної громади використовуються бланки документів, що затверджені у додатках 1-7 до цієї Інструкції, а також наказами Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881, та від 28 січня 2002 року № 57 „Про затвердження документів, що використовуються в процесі виконання бюджету”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374.

## 2. Складання розпису

2.1. Складання розпису починається із складання розпису доходів, розпису фінансування та розпису повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади.

2.2. Розпис доходів, фінансування, повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади складається відділом фінансів та інвестицій з урахуванням можливостей щодо обсягів і термінів залучення короткострокових запозичень для покриття помісячних касових розривів, здійснення депозитних операцій та передачі коштів з загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду.

2.3. На основі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади відділом фінансів та інвестицій розраховуються граничні помісячні обсяги асигнувань та надання кредитів із бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідними головними розпорядниками коштів бюджету об'єднаної територіальної громади і подає їм лімітні довідки.

Головні розпорядники за участю розпорядників коштів нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та подають відділу фінансів та інвестицій зведені проекти цих документів для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок. Спеціалісти відділу фінансів та інвестицій забезпечують своєчасне подання головними розпорядниками цих матеріалів, аналізують їх, вносять при необхідності до них корективи. Після погодження відповідних розрахунків розпорядники забезпечують внесення показників зведених проектів кошторисів до ІАС „Місцеві бюджети” у терміни, визначені відділом фінансів та інвестицій.

Помісячний розподіл цільових субвенцій з бюджету об'єднаної територіальної громади та внесення відповідних даних до ІАС „Місцеві бюджети” здійснюється спеціалісти відділу фінансів та інвестицій.

Відділ фінансів та інвестицій перевіряє показники в ІАС “Місцеві бюджети”, вносить при необхідності корективи, та подає розпис на затвердження голові сільської ради у двох примірниках.

2.4. Один примірник затвердженого розпису бюджету об'єднаної територіальної громади подається у відповідний орган Державної казначейської служби України у Волинській області, другий залишається у відділі фінансів та інвестицій.

2.5. Помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів за кодами відповідних місцевих бюджетів та за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів до затвердженого розпису бюджету об'єднаної територіальної громади подається відповідним органам Державної казначейської служби України у Волинській області (на паперових та електронних носіях) та відповідним місцевим фінансовим органам і органам місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад.

2.6. Відділ фінансів та інвестицій протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам витяг із розпису, що є підставою для затвердження бюджетними установами в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планів використання бюджетних коштів.

### **3. Унесення змін до розпису**

3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань в розрізі економічної класифікації видатків бюджету у межах загального обсягу бюджетних призначень за кодом програмної класифікації видатків та кредитування бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету;

прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24, 29 і 38 статті 116 Бюджетного кодексу України, на суму вчиненого порушення;

прийняття рішення про зменшення бюджетних призначень головним розпорядникам, витрачених не за цільовим призначенням;

необхідності збільшення асигнувань спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади відповідно до положень пункту 3.10. цієї Інструкції;

необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;

унесення змін до рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади, прийняття у випадках, передбачених пунктами 3.4. та 3.5. Інструкції, розпорядження голови сільської ради щодо внесення змін до бюджетних призначень;

в інших випадках, що визначаються рішенням про бюджет об'єднаної територіальної громади.

3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондом бюджету об'єднаної територіальної громади передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Відділ фінансів та інвестицій за обґрунтованим поданням головних розпорядників або на підставі прийнятих розпорядчих рішень **не пізніше 20-го числа поточного місяця**, з урахуванням положень 3.7. цієї Інструкції вносять зміни до розпису у ІАС „Місцеві бюджети” та друкує довідки про внесення змін до розпису в одному примірнику за формами згідно з додатками 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 до цієї Інструкції. При підготовці змін головні розпорядники коштів враховують інформацію про перераховані кошти за відповідними бюджетними програмами згідно із щоденною казначейською звітністю та інформацію в системі ІАС „Місцеві бюджети” про фінансування у звітний день, за необхідності, подають обґрунтовані пропозиції щодо доцільності внесення запропонованих змін.

3.4. У винятковому випадку за обґрунтованим поданням головного розпорядника перерозподіл його бюджетних призначень за бюджетними програмами в межах їх загального обсягу, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків здійснюється за розпорядженням голови сільської ради та погодженням із постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій. Зміни бюджетних призначень головних розпорядників у інших випадках, непередбачених цією Інструкцією, здійснюються виключно за наявності відповідного положення у рішенні про бюджет об'єднаної територіальної громади.

У разі виникнення необхідності перерозподілу асигнувань головний розпорядник подає відділу фінансів та інвестицій лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису бюджету об'єднаної територіальної громади.

Відділ фінансів та інвестицій аналізує обґрунтування головного розпорядника та, в разі прийняття начальником відділу фінансів та інвестицій рішення про доцільність внесення запропонованих змін, включає до проекту розпорядження голови сільської ради та пояснювальної записки до нього.

Після прийняття відповідного розпорядження та погодження його постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування,

соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, відділ фінансів та інвестицій готує довідку про внесення змін до розпису в загальному порядку.

3.5. За наявності у рішенні про бюджет об'єднаної територіальної громади відповідної норми розпорядженням голови сільської ради можуть розподілятися та перерозподілятися обсяги асигнувань субвенцій з бюджету об'єднаної територіальної громади.

При необхідності проведення такого розподілу чи перерозподілу субвенцій відділ фінансів та інвестицій готує проект розпорядження голови сільської ради разом з пояснювальною запискою.

Після прийняття відповідного розпорядження відділ фінансів та інвестицій готує довідку про внесення змін до розпису в загальному порядку.

3.6. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загального обсягу показників загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади на рік, за винятком внесення змін до рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади, або внесення змін до бюджетних призначень у порядку, передбаченому пунктами 3.4., 3.5. цієї Інструкції;

враховувати профінансовані кошти за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування згідно з додатками 5, 6 до Інструкції);

проводитися переважно за відсутності зареєстрованої в органах Держказначейства на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за тим кодом економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади та інших розпорядчих рішень;

вноситися на поточний та наступні періоди (крім випадків, передбаченими абзацами три, сім та вісім пункту 3.1, за наявності невикористаних асигнувань у попередній період та інших випадків, передбачених чинним законодавством).

Протягом бюджетного періоду відділ фінансів та інвестицій забезпечує збалансованість розпису бюджету об'єднаної територіальної громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць), в тому числі шляхом використання інструментів фінансування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів бюджетних коштів тощо).

3.7. Після затвердження довідки про внесення змін до розпису у ІАС "Місцеві бюджети" відділом фінансів та інвестицій реєструються довідки за номером та датою.

Після підписання довідок головою сільської ради та начальником відділу фінансів та інвестицій / заступником начальника відділу фінансів та інвестицій, один примірник копій довідок надається відповідним органам Державної казначейської служби України у Волинській області (на паперових та електронних носіях), другий примірник залишається у відділі фінансів та інвестицій. Копія довідки про внесення змін до розпису у частині міжбюджетних трансфертів з розподілом за кодами бюджетів надсилається засобами електронного зв'язку місцевим фінансовим органам.

3.8. Зміни до розпису оформляються таким чином:

реєструються за номером та датою;

підписуються начальником відділу фінансів та інвестицій;

затверджуються головою сільської ради;

доводяться до відповідних органів Державної казначейської служби України у Волинській області.

У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік відповідним органам Державної казначейської служби України у Волинській області довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками, чи з інших причин, затверджується нова довідка.

3.9. Довідки про зміни до розпису є підставою для затвердження головним розпорядником довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Головні розпорядники коштів складають та подають відповідним органам Державної казначейської служби України у Волинській області протягом трьох днів реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, реєстр змін розподілу показників планів асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, реєстр змін розподілу показників планів спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади (за винятком власних надходжень та відповідних видатків), реєстр змін розподілу показників планів надання кредитів із загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, реєстр змін розподілу зведення показників спеціального фонду на паперових та електронних носіях. Головні розпорядники доводять відповідні зміни до розпорядників коштів нижчого рівня, які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів.



3.10. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень до спеціального фонду (з дотриманням вимог частини другої статті 57 Бюджетного кодексу України), якщо рішенням про бюджет об'єднаної територіальної громади не встановлено інше.

Протягом бюджетного року розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями на підставі довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в органах Державної казначейської служби України у Волинській області, та довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис, без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету об'єднаної територіальної громади. Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені відповідним органом Державної казначейської служби України у Волинській області копії довідок про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті у відповідному органі Державної казначейської служби України у Волинській області за власними надходженнями. Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін.

Відповідний орган Державної казначейської служби України у Волинській області веде окремий облік таких змін, проводить видатки з урахуванням унесених змін без внесення змін до розпису та відображає у звітності про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади планові показники за спеціальним фондом з урахуванням унесених змін до кошторисів.

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом. Використання залишків бюджетних коштів спеціального фонду за такими надходженнями здійснюється у порядку, визначеному частиною другою статті 72 Бюджетного кодексу України та іншими нормативно-правовими актами.

#### **4. Скорочення видатків і кредитування загального фонду сільського бюджету**

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень, то начальник відділу фінансів та інвестицій може вносити зміни до розпису бюджету об'єднаної територіальної громади за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат бюджету об'єднаної територіальної громади.

4.2. Заступник начальника відділу фінансів та інвестицій розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду, повернення кредитів до загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади і на підставі цих даних розробляє пропозиції щодо внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади та подає їх на розгляд сільському голові. На підставі наданої інформації приймається рішення щодо внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади.

4.3. Розпорядники коштів бюджету об'єднаної територіальної громади приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади.

#### **5. Виконання та звітність**

5.1. Виконання розпису здійснюється з наростаючим підсумком з початку року.

Перерахування коштів з рахунків загального та спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади здійснюється у порядку, передбаченому наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

При цьому, перерахування коштів головним розпорядникам за загальним і спеціальним фондом здійснюється відповідно до залишків асигнувань за відповідною бюджетною програмою і кодом економічної класифікації видатків та кредитування. При перерахуванні коштів враховуються зареєстровані в органах держказначейства фінансові зобов'язання розпорядників і одержувачів коштів (крім витрат за міжбюджетними трансфертами іншим бюджетам, з оплати праці працівників бюджетних установ та перерахування коштів цільових субвенцій з державного бюджету на рахунки розпорядників коштів).

Якщо перерахування коштів проводиться за цільовим направленням, то розпорядження в обов'язковому порядку повинно містити примітку щодо призначення коштів.

За наявності у рішенні сільської ради про бюджет об'єднаної територіальної громади на відповідний рік положення щодо установавання відповідно до статті 72 Бюджетного кодексу України профіциту загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, виділення коштів із загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади до бюджету розвитку здійснюється з рахунку загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади у порядку, передбаченому наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

Розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів (за винятком власних надходжень бюджетних установ) готуються відділом фінансів та інвестицій у визначеному чинними законодавством порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів. Один примірник затвердженого розпорядження залишається в відповідному органі Державної казначейської служби України у Волинській області, другий, після його реєстрації та зарахування коштів на відповідні рахунки головних розпорядників, повертається відділу фінансів та інвестицій.

Розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів підписується начальником відділу фінансів та інвестицій та затверджується головою сільської ради.

Перерахування цільових субвенцій з державного бюджету та бюджету об'єднаної територіальної громади на рахунки головних розпорядників та рахунки місцевих бюджетів здійснюється на підставі помісячного розподілу асигнувань.

Відповідно до статті 73 Бюджетного кодексу України Боратинська сільська рада за рішенням сільської ради може отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду місцевого бюджету, за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на умовах їх повернення без нарахування відсотків за користування цими коштами. Матеріали на отримання відповідних позик готуються відділом фінансів та інвестицій у визначеному законодавством порядку.

У разі наявності у рішенні сільської ради про бюджет об'єднаної територіальної громади на відповідний рік дозволу на розміщення тимчасово вільних коштів бюджету об'єднаної територіальної громади (далі - тимчасово вільні кошти) на депозитах, відділ фінансів та інвестицій розміщує тимчасово вільні кошти на вкладних (депозитних) рахунках у банках з метою отримання доходів із зарахуванням їх до доходів загального фонду.

Для розгляду та відбору банківських пропозицій у сільській раді створюється спеціальна комісія.

Договір банківського вкладу (депозиту) є підставою для внесення змін до помісячного розпису бюджету об'єднаної територіальної громади в установавленому порядку.

Перерахування коштів з рахунків загального та спеціального фонду на депозит та їх повернення з депозиту здійснюється у порядку, передбаченому наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 „Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

У разі змін умов договору банківського вкладу (депозиту) (зміна суми, строку вкладу тощо) відділ фінансів та інвестицій не пізніше двох робочих днів з дня оформлення таких змін надає відповідні документи відповідному органу Державної казначейської служби України у Волинській області.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади здійснюється відповідним органом Державної казначейської служби України у Волинській області:

щодо доходів – ураховуючи розпис доходів, наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування - ураховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків - ураховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;

щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - ураховуючи розпис повернення кредитів до бюджету об'єднаної територіальної громади та надання кредитів із бюджету об'єднаної територіальної громади наростаючим підсумком з початку року.

5.3. Звітність про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади подається відповідним органам Державної казначейської служби України у Волинській області, відповідно до вимог статті 80 Бюджетного кодексу України. Відділ фінансів та інвестицій готує пояснювальну записку та звіт про виконання плану по штатах і контингентах до звіту про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади.

5.4. До 4-го числа місяця, наступного за звітним, відділ фінансів та інвестицій проводить звірку розпису бюджету об'єднаної територіальної громади, уточненого з урахуванням унесених змін, з відповідним органом Державної казначейської служби України у Волинській області.

5.5. Головні розпорядники, у мережі яких є заклади охорони здоров'я, що перебувають у спільній власності територіальної громади та установи і організації, що отримують фінансову підтримку з бюджету об'єднаної територіальної громади (одержувачі коштів), щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним подають відділу фінансів та інвестицій виконання зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів з урахуванням внесених протягом місяця змін.

5.6. У звіті про виконання бюджету об'єднаної територіальної громади за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні рішення про бюджет об'єднаної територіальної громади та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до нього та до кошторисів бюджетних установ.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом бюджету об'єднаної територіальної громади складається за програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів у розрізі головних розпорядників та джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).

Заступник начальника  
відділу фінансів та інвестицій

Г.Радчук