



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

09.11.2018 № 6/9

с. Боратин

**Про затвердження Положення про
порядок використання шкільних
автобусів**

Керуючись ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту та соціального захисту.

Сільський голова

С.О. Яручик

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНОГО АВТОБУСА

I. Загальні положення

Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів та педагогічних працівників. Положення розроблено відповідно до статті 53 Конституції України, статті 14 Закону України «Про освіту», статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 2 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту. Організація перевезень дітей шкільним автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.1. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, її участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах районного і обласного рівнів; забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного і обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього оцінювання з числа випускників загальноосвітніх шкіл до пунктів тестування та в зворотному напрямку.

1.2. Використання шкільного автобуса для здійснення нерегулярних перевезень забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по установі, яка використовує автобус та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.3. Використання шкільного автобуса для потреб, непередбачених Положенням забороняється.

1.4. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляється закладом освіти.

1.5. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

II. Повноваження Боратинської сільської ради:

2.1. Здійснює аналіз забезпеченості загальноосвітніх закладів автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні загальноосвітніх навчальних закладів автобусами на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами.

2.4. Організовує передачу загальноосвітнім навчальним закладам автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень спільно із місцевим органом поліції в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів при розгляді звернень громадян.

III. Повноваження керівника загальноосвітнього навчального закладу, що організовує перевезення учнів, дітей дошкільного віку, педагогів:

3.1. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.2. Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації (згідно посадових обов'язків).

3.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільним автобусом.

3.4. Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.5. Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільного автобуса.

3.6. Затверджує наказом по закладу списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.7. Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільного автобуса, створює необхідні умови для підготовки автобуса до рейсів.

3.8. Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільного автобуса.

3.9. Забезпечує наявність наступної документації у закладі:

3.9.1. Наказу про призначення відповідального за організацію перевезення учнів та супроводжуючого;

3.9.2. Графіка та маршруту руху шкільного автобуса;

3.9.3. Наказу про затвердження списків учнів, медпрацівників, які перевозяться;

3.9.4. Наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та медпрацівників;

3.9.5. Посадової інструкції для водія шкільного автобуса;

3.9.6. Інструкції з охорони праці для водія шкільного автобуса;

3.9.7. Інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

3.9.8. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії на маршруті;

3.9.9. Інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення учнів шкільним автобусом;

3.9.10. Інструкції для учнів щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом;

3.9.11. Журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водієм та супроводжуючими;

3.9.12. Журналу обліку проведених інструктажів з учнями;

3.9.13. Журналу передрейсового технічного огляду шкільного автобуса;

3.7.14. Журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

3.8. Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, дітей дошкільного віку, педпрацівників та цільовим використанням шкільних автобусів

4.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здійснюється органами ДАІ та керівниками Боратинської сільської ради у формі проведення виїзних перевірок з вивчення стану організації перевезення учнів, дітей дошкільного віку, педпрацівників.

4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень учнів, дітей дошкільного віку, педпрацівників шкільними автобусами здійснює сільський голова та керівник загальноосвітнього навчального закладу.